



# GUÍA DE USO PARA LOS LIBROS ELECTRÓNICOS



## USUARIOS

Estudiantes, docentes, investigadores y personal Administrativo de la Universidad

## AUTOR

Biblioteca Rafael Meza Ayau

## VERSIÓN

1.00

## FECHA

Enero 2023



## Contenido

1. Objeto del Documento.....	4
1.1 Objetivos .....	4
2. Instructivo para el usuario .....	5
2.1. Acceso a los recursos electrónicos desde el sitio web de biblioteca.....	5
2.2 Menú Recursos Electrónicos.....	6
2.3. Autenticación.....	6
3. Sitio Web de Recursos Electrónicos .....	7
3.1 Menú Base de Datos.....	8
4. Sitio Web de la base de datos EBSCOHost.....	9
4.1 Herramientas principales de EBSCOHost.....	10
4.1.1 Herramientas de la parte superior izquierda.....	10
4.1.2 Herramientas de la parte superior derecha. ....	10
4.2. Método de búsqueda.....	11
4.2.1 Vista en línea del libro .....	12
4.2.2 Descarga del documento.....	13



## Lista de Figuras

<i>Imagen 1. Acceso desde el sitio web de biblioteca Electrónicos.....</i>	<i>5</i>
<i>Imagen 2. Acceso desde el Aula Digital .....</i>	<i>5</i>
<i>Imagen 3. Categorías de los recursos electrónicos.....</i>	<i>6</i>
<i>Imagen 4. Cuadro de Autenticación .....</i>	<i>6</i>
<i>Imagen 5. Vista de autenticación exitosa en el sitio de los recursos electrónicos... </i>	<i>7</i>
<i>Imagen 6. Vista de los íconos de acceso desde casa, acceso abierto y acceso restringido.....</i>	<i>7</i>
<i>Imagen 7. Acceso a guía de usuario y ficha técnica del recurso.....</i>	<i>8</i>
<i>Imagen 8. Vista de las plataformas de bases de datos existentes .....</i>	<i>8</i>
<i>Imagen 9. Logo del recurso EBSCOHost.....</i>	<i>9</i>
<i>Imagen 10. Vista de la plataforma, herramientas, caja de búsqueda y videos de ayuda en EBSCOHost.....</i>	<i>9</i>
<i>Imagen 11. Herramientas principales del EBSCOHost .....</i>	<i>10</i>
<i>Imagen 12. Herramientas extras de EBSCOHost .....</i>	<i>10</i>
<i>Imagen 13. Videos de ayuda en EBSCOHost.....</i>	<i>11</i>
<i>Imagen 14. Método de búsqueda en EBSCOHost.....</i>	<i>11</i>
<i>Imagen 15. Opciones de filtros para mejor una búsqueda .....</i>	<i>12</i>
<i>Imagen 16. Vista en línea de un documento .....</i>	<i>12</i>
<i>Imagen 17. Herramientas para visualizar el documento .....</i>	<i>13</i>
<i>Imagen 18 Descarga de documentos.....</i>	<i>13</i>



## **1. Objeto del Documento**

La presente guía muestra al usuario los pasos a seguir para utilizar los recursos electrónicos de la biblioteca de la Universidad Don Bosco.

### **1.1 Objetivos**

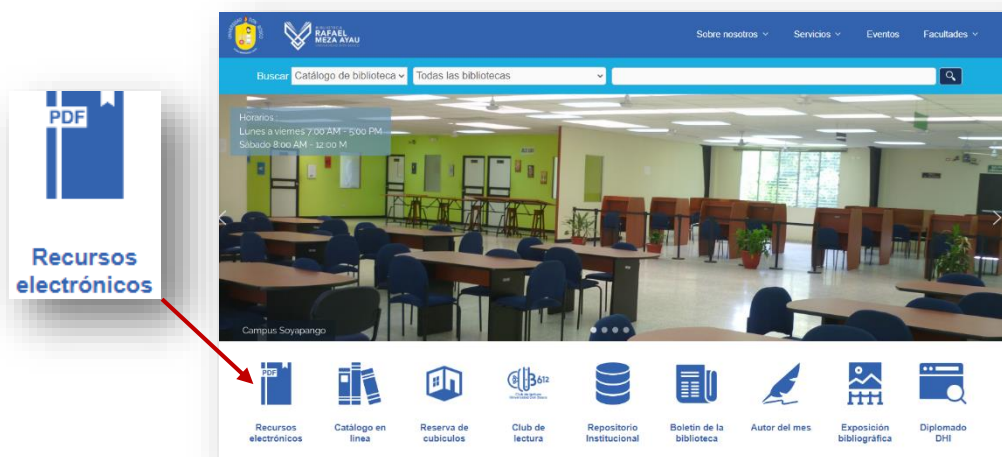
- ✓ Mostrar de una manera clara y concisa el proceso a seguir para utilizar los recursos electrónicos.
- ✓ Ayudar y facilitarle al usuario el uso de la herramienta.



## 2. Instructivo para el usuario

### 2.1. Acceso a los recursos electrónicos desde el sitio web de biblioteca.

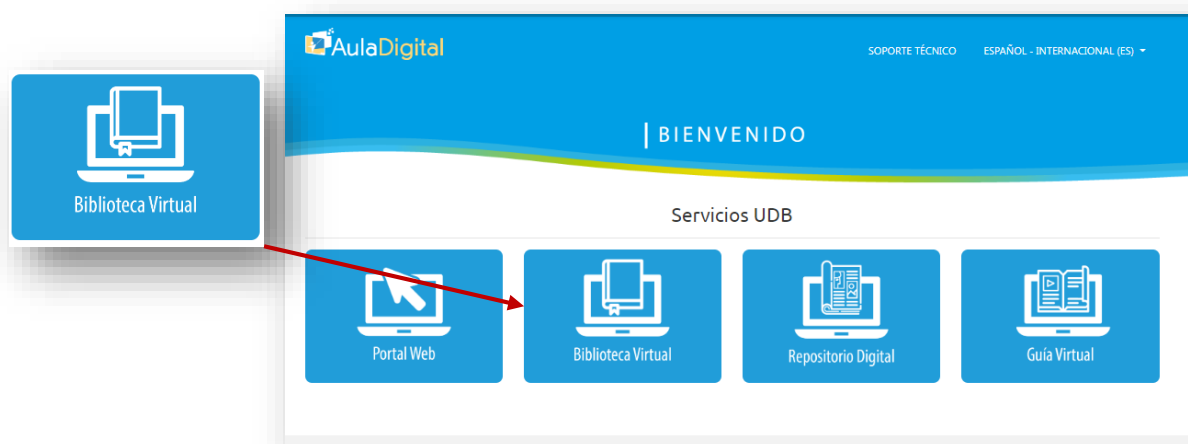
Accedemos al sitio web de Biblioteca <https://biblio.udb.edu.sv/biblioteca/> nos desplazamos hacia abajo y damos clic en la opción **recursos electrónicos**.



**Imagen 1. Acceso desde el sitio web de biblioteca Electrónicos.**

#### 2.1.1 Cómo acceder desde el Aula Digital.

Accedemos al Aula Digital <https://www.udbvirtual.edu.sv/auladigital/login/index.php> nos desplazamos hacia abajo y damos clic en la opción Biblioteca Virtual.

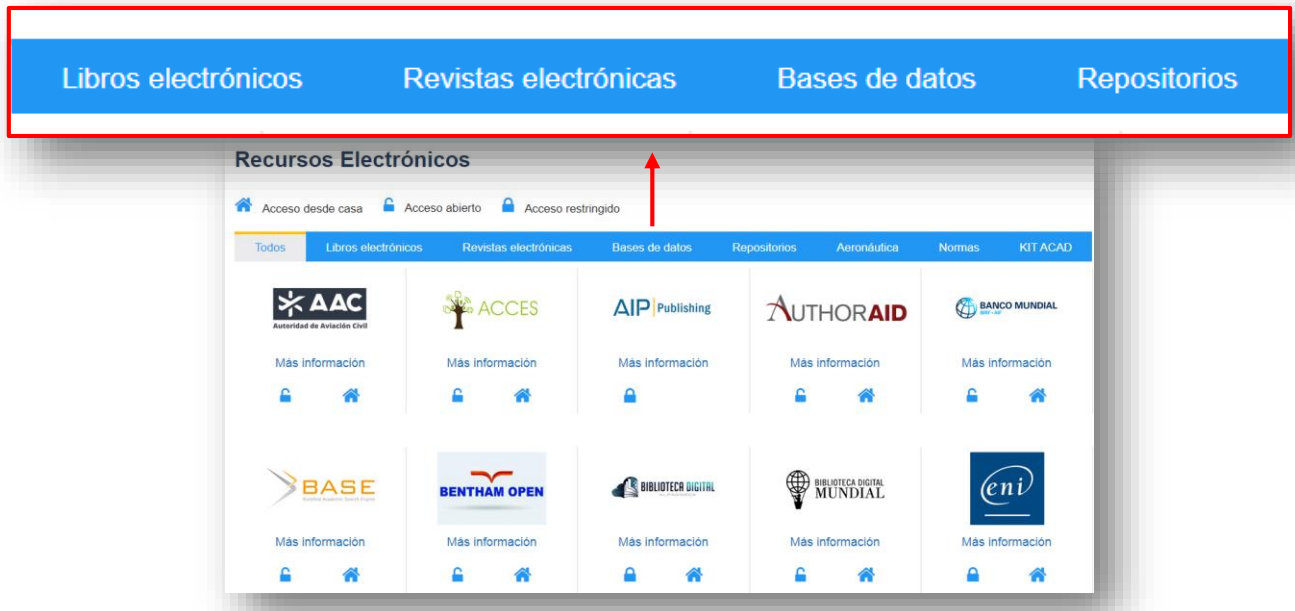


**Imagen 2. Acceso desde el Aula Digital**



## 2.2 Menú Recursos Electrónicos

La pantalla de inicio del sitio web de los recursos electrónicos muestra diferentes categorías: Libros Electrónicos, Revistas Electrónicas, Bases de Datos, Repositorios, Además contamos con documentación para Aeronáutica, Normas y Kit ACAD.



*Imagen 3. Categorías de los recursos electrónicos.*

## 2.3. Autenticación

Al seleccionar un recurso a consultar aparecerá un cuadro donde debemos colocar los datos del portal académico.

**Importante:** Si ha hecho el acceso desde el Aula Digital no le solicitará esta autenticación

Primero inicie sesion :

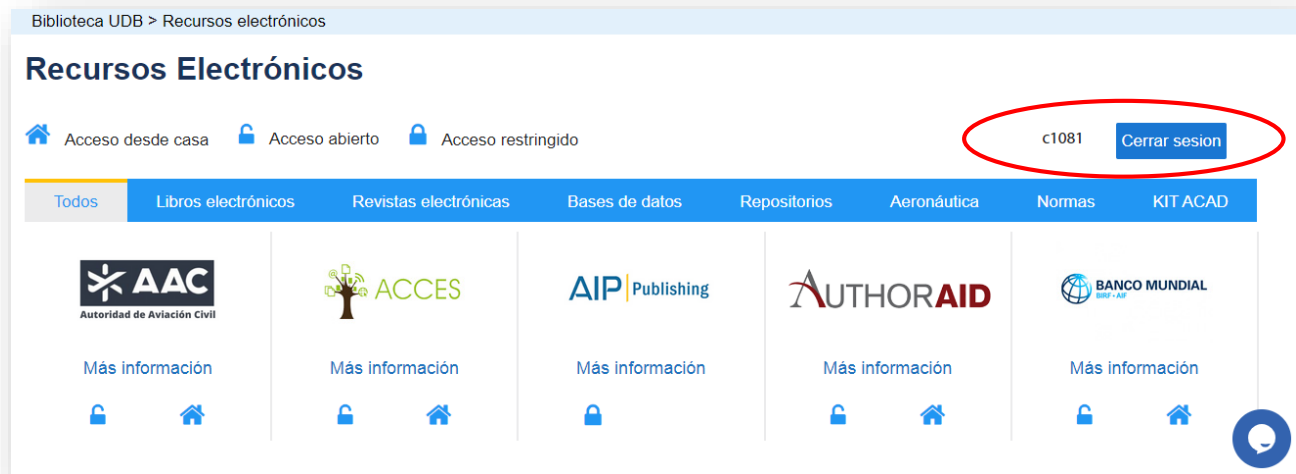
carnet:

password:

*Imagen 4. Cuadro de Autenticación*




Luego en la parte derecha del sitio aparecerá su número de carnet, esto indica que hemos ingresado con éxito, luego podemos consultar los recursos, recuerde que en algunos de ellos deberá crear una cuenta para poder utilizar todas las herramientas que ofrecen”.




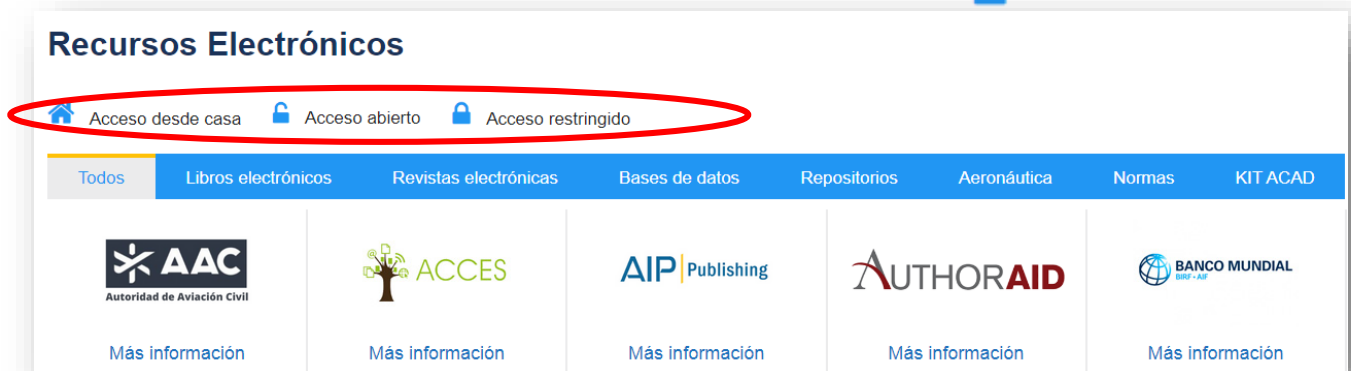
*Imagen 5. Vista de autenticación exitosa en el sitio de los recursos electrónicos*

### 3. Sitio Web de Recursos Electrónicos

La pantalla de inicio del sitio web de los recursos electrónicos muestra diferentes opciones: Libros Electrónicos, Revistas Electrónicas, Bases de Datos, Repositorios, Normas y Recursos en Prueba.

Los recursos se muestran por suscripción  y por acceso abierto

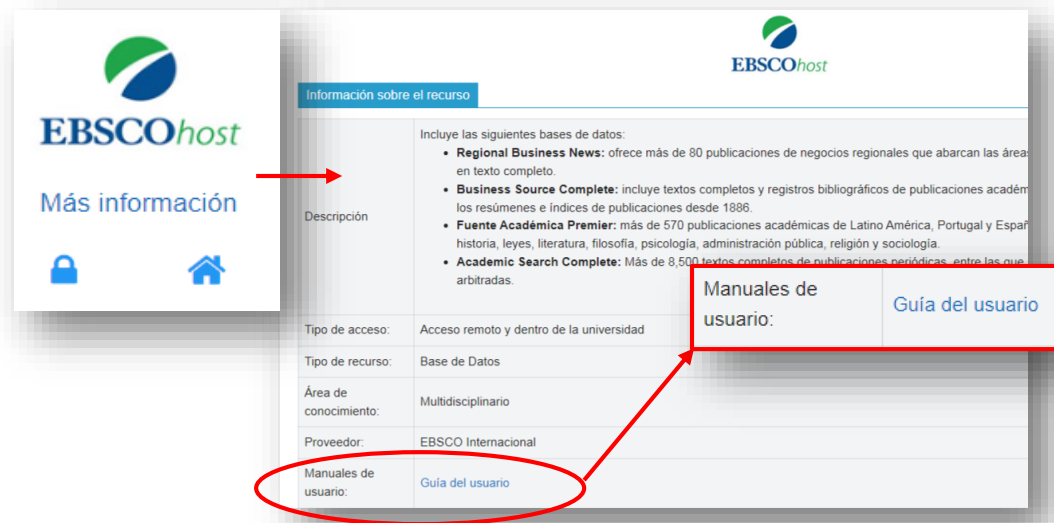
El ícono  te ayudara a saber cuáles recursos podrás consultar desde tu casa.



*Imagen 6. Vista de los íconos de acceso desde casa, acceso abierto y acceso restringido.*



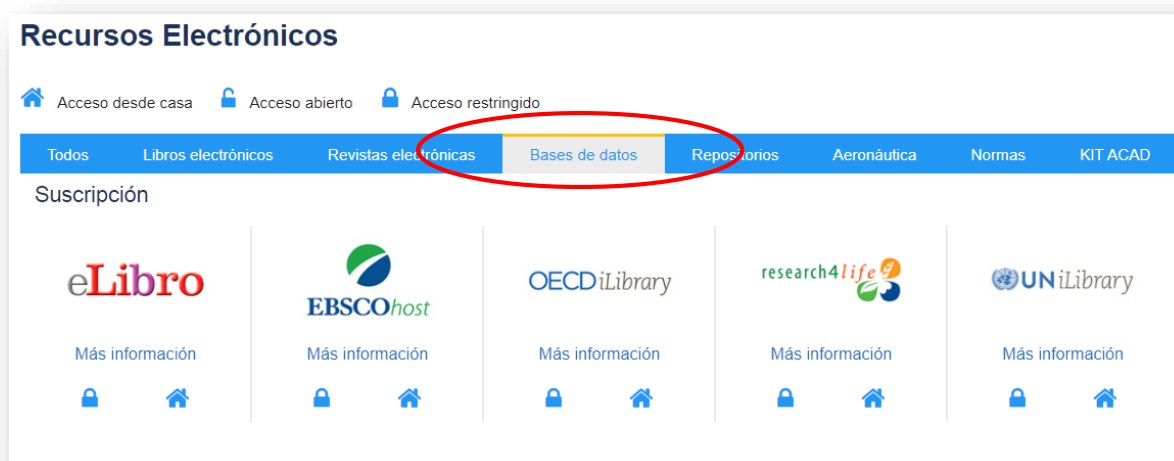
Cada recurso cuenta con una ficha técnica donde encontrará información general, también cuenta con una guía de usuario para facilitar el uso de cada uno de ellos, puedes encontrarlas al dar clic a “más información” en el recurso de tu interés.



**Imagen 7. Acceso a guía de usuario y ficha técnica del recurso**

### 3.1 Menú Base de Datos

Al seleccionar el menú aparecerá el listado de plataformas de bases de datos.



**Imagen 8. Vista de las plataformas de bases de datos existentes**





Se deberá buscar y dar clic al logo del recurso “EBSCOhost”



**Imagen 9. Logo del recurso EBSCOHost.**

#### 4. Sitio Web de la base de datos EBSCOHost

En la plataforma se muestran herramientas en la parte superior, en la parte central una caja de búsqueda y enlaces a videos de ayuda para utilizar el recurso.



**Imagen 10. Vista de la plataforma, herramientas, caja de búsqueda y videos de ayuda en EBSCOHost**



## 4.1 Herramientas principales de EBSCOHost

### 4.1.1 Herramientas de la parte superior izquierda

Se encuentran de izquierda a derecha: la opción de **nueva búsqueda** para dirigirse a la página principal del sitio, **materias**, **publicaciones**, **información de empresas**, **imágenes** y **más** donde se encontrarán otras herramientas como **diccionarios**, y **libros electrónicos**.



Imagen 11. Herramientas principales del EBSCOHost

### 4.1.2 Herramientas de la parte superior derecha.

Para acceder a las opciones de **conectar** y **carpeta** donde deberás autenticarte con una cuenta de Gmail o puedes crear tu cuenta en EBSCOHost, también se puede cambiar el idioma de la plataforma y además acceder al menú de ayuda.



Imagen 12. Herramientas extras de EBSCOHost



### 4.1.3 Videos de ayuda

Se encuentran en la página principal de EBSCO, donde puede hacer uso de estos videos en caso de tener dudas en cuanto a realizar búsquedas básicas, búsquedas avanzadas, y más.



Imagen 13. Videos de ayuda en EBSCOHost

### 4.2. Método de búsqueda

Puede realizar una búsqueda por título, autor, palabras claves, etc. y luego dar clic en la opción buscar.

**Nota:** para obtener un mejor resultado se sugiere colocar los términos de búsqueda en idioma Inglés. También al darle clic en la opción “base de datos” se abre una ventana en la que se pueden seleccionar en las que se desea buscar para obtener un mejor resultado en la búsqueda.

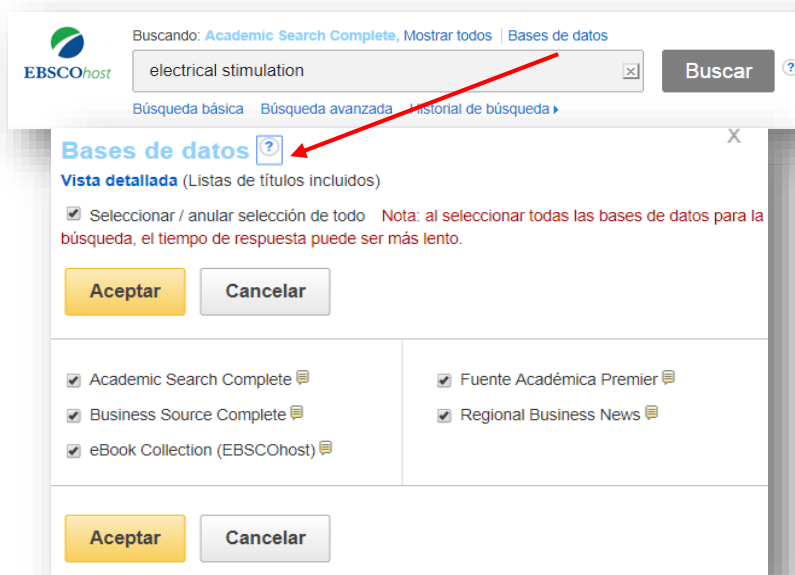


Imagen 14. Método de búsqueda en EBSCOHost



Al momento de buscar se abrirá una ventana con lista de los resultados obtenidos, en la parte izquierda aparecerá la opción de “Depurar los resultados” con el objetivo de hacer más específica la búsqueda por los diferentes filtros.

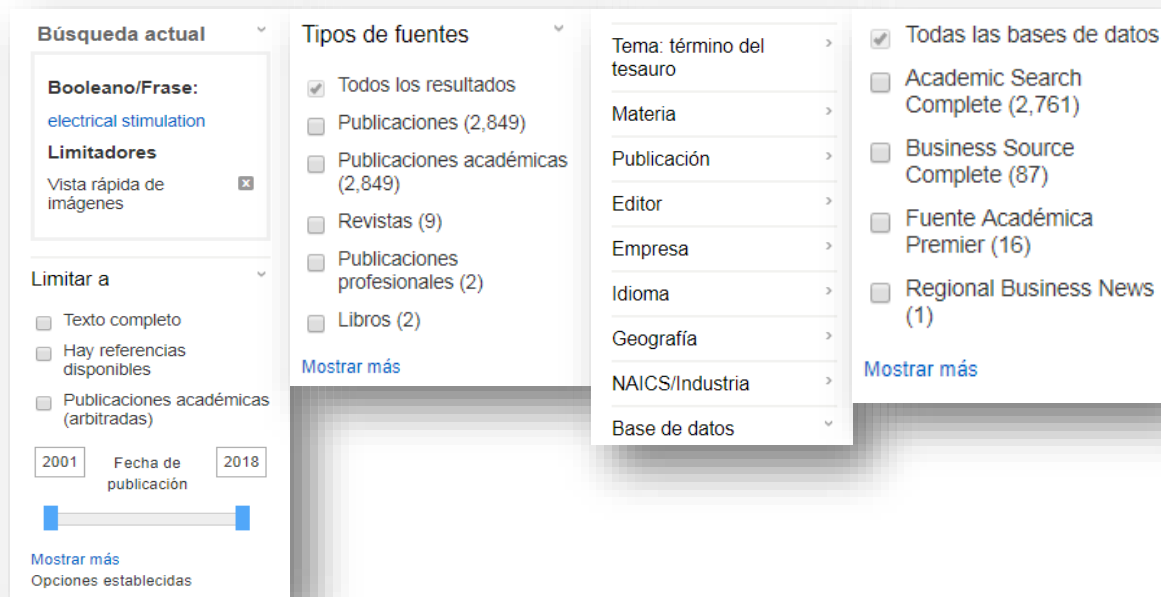


Imagen 15. Opciones de filtros para mejor una búsqueda

#### 4.2.1 Vista en línea del libro

Se debe seleccionar el libro, revista, artículo, etc. de interés. En cada resultado se encuentra el título completo, información básica, imágenes del contenido y el archivo en PDF

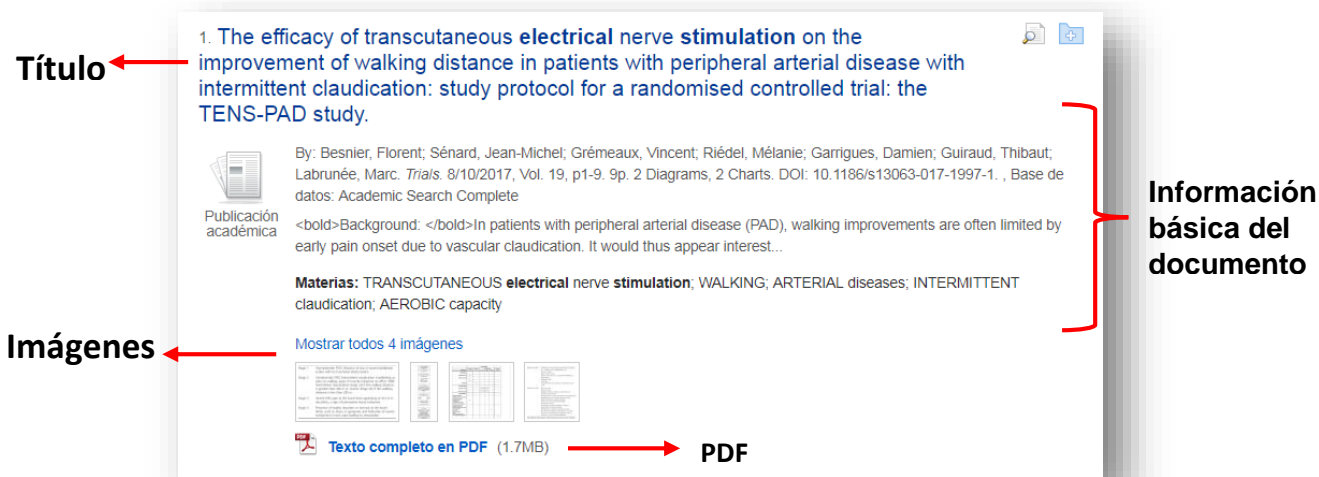
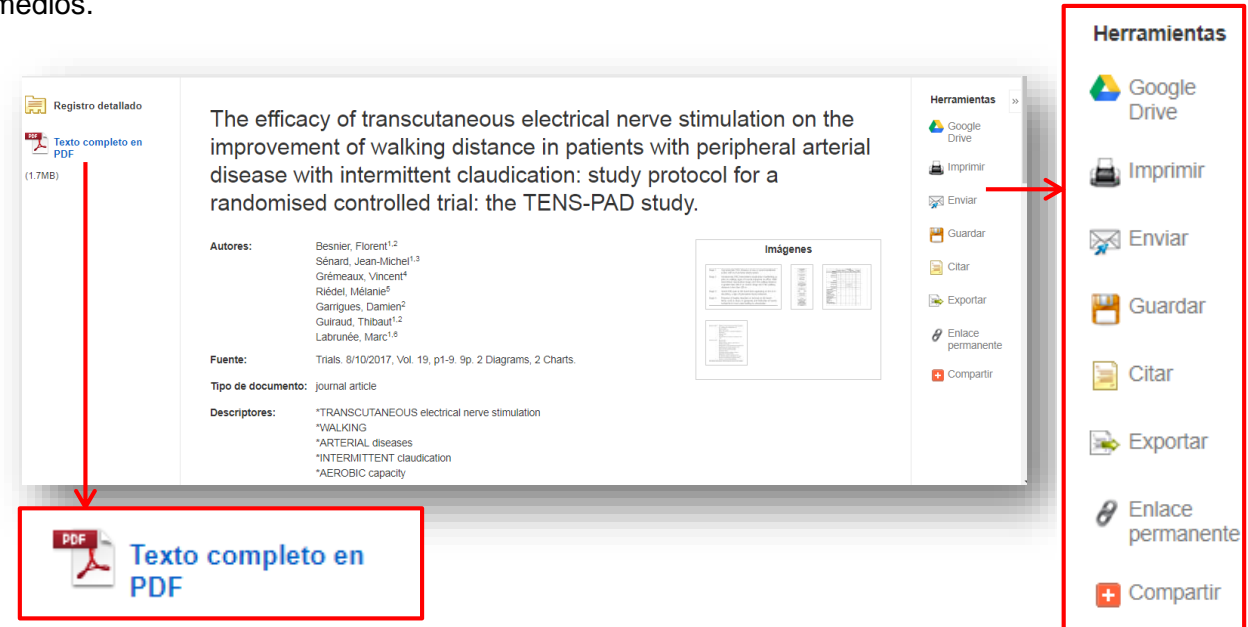


Imagen 16. Vista en línea de un documento



Al darle clic al título se abrirá una ventana y se mostrara un resumen e información. Así mismo en la parte izquierda se encontrara la opción **“texto completo en PDF”** para la lectura del archivo o su descarga; en la parte derecha se encuentran **herramientas extras** que posee EBSCO, por ejemplo: compartir con Google Drive, Imprimir, enviar, guardar, citar, copiar enlace permanente y compartir en redes sociales u otros medios.



*Imagen 17. Herramientas para visualizar el documento*

## 4.2.2 Descarga del documento

Para poder descargar el documento damos clic en Texto completo en PDF y veremos la vista en línea, desde ahí damos clic en el icono de descarga y listo.



*Imagen 18 Descarga de documentos*